

Guia de pagament de rebuts en la seu electrònica

1. Accedir a la [seu electrònica](#).
 2. Seleccionar *Els meus tràmits*
 3. Identificar-se amb l'usuari i contrasenya de la universitat.
 4. Pulsar sobre la icona de *Rebuts*.
 5. Apareixerà una llista dels rebuts emesos al teu nom. En el cas que un determinat rebut estiga pendent de pagament, prem sobre el camp *Accions* i a continuació selecciona l'opció *Pagament directe*.
-

Guía de pago de recibos en la sede electrónica

1. Acceder a la [sede electrónica](#).
 2. Seleccionar *Mis trámites*
 3. Identificarse con el usuario y contraseña de la universidad.
 4. Pulsar sobre el icono de *Recibos*.
 5. Aparecerá una lista de los recibos emitidos a tu nombre. En el caso de que un determinado recibo esté pendiente de pago, pulsa sobre el campo *Acciones* y a continuación selecciona la opción *Pago directo*.
-

Payment Guide for Receipts in the Electronic Office

1. Access the [Electronic Office](#).
2. Select My Procedures.
3. Log in using your university username and password.
4. Click on the Receipts icon.
5. A list of receipts issued in your name will appear. If a specific receipt is pending payment, click on the Actions field and then select the Direct Payment option.